

Решением педагогического совета
ГБУ ДО СШОР
имени А.С. Рахлина

Протокол № 1 от «04» 09 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО СШОР
имени А.С. Рахлина

Храмова М.В.

2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг

ГБУ ДО СШОР имени А.С. Рахлина

**Санкт-Петербург
2023**

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных услуг ГБУ ДО СШОР имени А.С. Рахлина (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 09 января 1996 года № 2-ФЗ), (в редакции Федерального Закона от 18.04.2018);

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального Закона от 28.12.2017);

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции Федерального Закона от 04.06.2018);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; (в редакции Федерального закона от 31.12.2017);

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.06.2018);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Законом Санкт-Петербурга от 28.12.2010 № 717-170 «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период»;

Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва имени А.С. Рахлина Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг, регулирует отношения, возникающие при оказании платных услуг в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на привлечение дополнительных финансовых средств (доходов) в целях повышения эффективности, увеличения объема и повышения качества оказываемых услуг, расширения спектра предлагаемых услуг.

1.3. Платная деятельность Учреждения - деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

1.4. Платные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками дополнительных образовательных программ по видам спорта, развиваемым в Учреждении, и федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта на договорной основе.

1.5. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере физической культуры и спорта, организации занятий физической культурой и спортом для всех групп населения, привлечения дополнительных финансовых средств, укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, приносящий доход. Средства, полученные от оказания платных услуг, относятся к внебюджетным средствам и расходуются в соответствии с данным Положением.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные понятия и термины

2.1. В Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – Учреждение.

2.1.3. Потребитель (Заказчик) услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Обучающийся - физическое лицо, получающее платную услугу.

2.1.5. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

3. Виды платных услуг

3.1. Учреждение оказывает платные услуги согласно Перечню платных услуг.

3.2. Перечень платных услуг утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. В случае изменения в перечне оказываемых платных услуг в течение учебного года перечень подлежит повторному утверждению.

4. Условия предоставления платных услуг

4.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг.

4.2. Учреждение оказывает платные услуги исключительно на добровольной для Заказчика основе.

4.3. Платные услуги оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему основных услуг.

4.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

4.5. Условия и качество оказания услуги Учреждением за счет субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств потребителя должны быть одинаковы.

4.6. Исполнитель обязан доводить до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 09 января 1996 года № 2-ФЗ).

5. Организация оказания платных услуг

5.1. Оказание платных услуг осуществляется на основе планов, программ, утвержденного расписания.

5.2. Исполнитель обеспечивает представление платных услуг квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

5.3. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для предоставления платных услуг.

5.4. Исполнитель приказом по Учреждению определяет ответственное лицо за организацию оказания платных услуг и регламентирует его деятельность Положением.

5.5. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных услуг.

5.6. Исполнитель при оказании платных услуг обеспечивает предотвращение возникновения конфликта интересов работников Учреждения.

5.7. Исполнитель знакомит с настоящим Положением о платных услугах заказчика, а также обеспечивает информирование Заказчика о платных услугах в установленном Порядке.

6. Порядок предоставления дополнительных платных услуг

6.1. Порядок оказания платных услуг в Учреждении осуществляется на основании Положения и приказов директора.

6.2. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг в Учреждении должны быть разработаны и утверждены приказом директора следующие документы:

- Форма договора на платные услуги;
- Расписание занятий групп платных услуг;
- Смета затрат на проведение платных услуг;
- Прейскурант;
- Положение о порядке предоставления платных услуг;
- Порядок информирования Заказчика об оказании платных услуг.

6.3. Смета затрат на услугу определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов. При утверждении прейскуранта учитывается рыночная стоимость услуги.

6.4. Прейскурант на платные услуги утверждается директором Учреждения.

6.5. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуется им в соответствии с уставными целями учреждения на:

- содержание и развитие материально-технической базы Учреждения;
- оплату труда (с учётом единого социального налога) участникам деятельности, приносящей доход, включая выплаты стимулирующего характера, премии работникам Учреждения, но не более 80% от общей суммы поступлений;
- иные цели в соответствии с Уставом Учреждения.

6.6. С гражданами, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, оформляются трудовые отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение предоставляет льготы по оплате за оказание платных услуг:

- детям-инвалидам, сиротам и опекаемым – бесплатно;
- детям из семей, где один из родителей является участником военных действий - бесплатно;
- детям из семей, где оба родителя являются инвалидами - бесплатно;
- детям из многодетных семей, участвующим в получении платных услуг – 50% от стоимости;

при посещении 2-х и более детей из одной многодетной семьи, участвующим в получении платных услуг- 1-ый ребенок 50% от стоимости, 2-ой и следующие дети - 25%.

6.8. Оказание платных услуг производится согласно договору оказания платных услуг, подписанному двумя сторонами, отражающему период оказания услуг.

6.9. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);

- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- и) вид, уровень и (или) направленность программы (часть программы определенного уровня, вида и (или) направленности) по общефизической подготовке;
- к) форма занятий;
- л) сроки освоения программы (продолжительность действия договора);
- м) порядок изменения и расторжения договора.

6.10. Расчёт за платные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчёты осуществляются посредством банковских и кредитных организаций и учреждений. Средства зачисляются на лицевой счет Учреждения.

6.11. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

6.12. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Учреждение обязано:

7.1.1. До заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Учреждении, сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», перечень и прейскурант платных услуг, расписание занятий в платных группах.

7.1.2. По первому требованию Заказчика предоставить для ознакомления: нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения; сведения и документы, относящиеся к деятельности Учреждения, по предоставлению платных услуг.

7.1.3. Заключать договор с Заказчиком только при наличии возможности об оказании услуг надлежащего качества.

7.1.4. Обеспечить контроль над качеством предоставляемых платных услуг.

7.2. Учреждение имеет право:

7.2.1. Размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.2.2. Получать за оказанные услуги вознаграждение в соответствии с условиями договора.

7.3. Заказчик обязан:

7.3.1. Оплатить оказываемые услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

7.3.2. Обеспечить сохранность имущества, инвентаря и оборудования Учреждения.

7.3.3. Соблюдать правила пожарной безопасности и правила техники безопасности.

7.4. Заказчик имеет право:

7.4.1. Требовать предоставление услуг надлежащего качества.

7.4.2. При обнаружении недостатков оказанной услуги вправе по своему выбору потребовать от исполнителя:

безвозмездного устранения недостатков;

уменьшения цены оказываемой услуги;

возмещения понесенных расходов по устранению недостатков своими силами или силами третьих лиц.

7.4.3. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатками оказанной услуги, в том числе, если они не устранены исполнителем.

7.4.4. Вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружены существенные недостатки оказанной услуги или иные существенные отступления от условий договора, а также, если недостатки не устранены в установленный срок.

7.4.5. Вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (предоставлении услуг) в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору (согласно ст. 32

Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и п. 1 ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатков в оказанных платных услугах Заказчик вправе по своему выбору выбрать:

безвозмездное оказание платных услуг;

соответствующее уменьшение стоимости оказанных платных услуг;

расторгнуть договор, предупредив об этом Учреждение.

8.4. Если Заказчик не внес своевременно или не в полном объеме плату за услуги, предусмотренные договором, Учреждение вправе отказаться от выполнения условий договора или оказать услуги не в полном объеме.

8.5. Учреждение несет ответственность:

за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

за соблюдение законодательства и охрану труда.

8.6. Для записи замечаний и предложений Заказчиков, получающих платные услуги, в Учреждении ведется «Книга жалоб и предложений» (находится у администратора).

9. Контроль над предоставлением дополнительных платных услуг

9.1. Контроль над предоставлением дополнительных платных услуг, а также взимания платы в пределах своей компетенции осуществляют:

администрация Учреждения;

Заказчики платных услуг, в пределах своих компетенций;

администрация Калининского района Санкт-Петербурга;

государственные надзорные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена обязанность по проверке деятельности учреждений.